



АДМИНИСТРАЦИЯ МЕЖЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от «\_19\_» марта 2025 года №\_\_57-р\_

с.Георгиевское

**Об утверждении Положения «О системе  
управления охраной труда в администрации  
Межевского муниципального округа»**

В целях реализации основных направлений государственной политики в сфере охраны труда и соблюдения требований охраны труда, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с разделом X. Трудового Кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом Межевского муниципального округа

1. Утвердить прилагаемое Положение о системе управления охраной труда (СУОТ) в администрации Межевского муниципального округа Костромской области.
2. Главному специалисту по охране труда администрации Межевского муниципального округа довести настоящее распоряжение до сведения работников администрации Межевского муниципального округа и работников иных организаций находящихся в здании администрации Межевского муниципального округа.
3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию на официальном сайте администрации Межевского муниципального округа Костромской области и информационно–телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Межевского  
муниципального округа

А.А.Лобанов

Приложение №1  
Утверждено:  
Распоряжением главы  
Межевского муниципального  
округа  
от «   » марта 2025г № \_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА В АДМИНИСТРАЦИИ  
МЕЖЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Типовым положением о системе управления охраной труда, утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021года №776н, межгосударственным стандартом ГОСТ 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования», национальным стандартом РФ ГОСТ Р 12.0.007-2009 «Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию» и иными нормативно-правовыми актами об охране труда».

1.2. Система управления охраной труда (далее - СУОТ) устанавливает порядок организации работы по охране труда в администрации; определяет функции, задачи и взаимодействие структурных подразделений; основные обязанности и ответственность работников в сфере охраны труда; устанавливает перечень локальных нормативных актов, отражающих требования охраны труда; планирование и реализацию мероприятий по улучшению условий и охраны труда, а также контроль за их исполнением.

1.3. Положения СУОТ распространяются на всех работников администрации Межевского муниципального округа. Учитывается деятельность на всех рабочих местах, структурных подразделениях и являются обязательными для всех лиц, находящихся на территории, в зданиях и сооружениях администрации.

1.4. Для целей настоящего Положения о СУОТ разрабатываются и внедряются необходимые меры, направленные на обеспечение безопасных условий нахождения в здании и осуществления в нем трудовой деятельности. В рамках взаимодействия по охране труда учитываются потребности и ожидания работников администрации Межевского муниципального округа и иных заинтересованных сторон.

1.5. СУОТ включает в себя следующие разделы:

- политика работодателя в области охраны труда;
- цели работодателя в области охраны труда;
- обеспечение функционирования СУОТ (распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами работодателя);
- процедуры, направленные на достижение целей работодателя в области охраны труда (далее - процедуры), включая:
  - процедуру подготовки работников по охране труда;
  - процедуру организации и проведения оценки условий труда;
  - процедуру управления профессиональными рисками;
  - процедуру организации и проведения наблюдения за состоянием здоровья работников;
  - процедуру информирования работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях и полагающихся компенсациях;

- процедуру обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников;
- планирование мероприятий по реализации данных процедур;
- контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур;
- планирование улучшений функционирования СУОТ;
- реагирование на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания;
- управление документами СУОТ.

## **2. ПОЛИТИКА В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА**

2.1. Политика по охране труда обеспечивает:

- приоритет сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;
- учитывает специфику деятельности администрации Межевского муниципального округа, особенности организации работы в нем, а также профессиональные риски;
- соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;
- выполнение последовательных и непрерывных мероприятий по предупреждению происшествий и случаев ухудшения состояния здоровья работников, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, в том числе посредством управления профессиональными рисками;
- учет индивидуальных особенностей работников, в том числе посредством проектирования рабочих мест, выбора оборудования, инструментов, построения технологических процессов;
- непрерывное совершенствование и повышение эффективности СУОТ;
- обязательное привлечение работников, уполномоченных ими представительных органов к участию в управлении охраной труда и обеспечении условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, посредством необходимого ресурсного обеспечения и поощрения такого участия;
- личную заинтересованность в обеспечении, насколько это возможно, безопасных условий труда;
- выполнение иных обязанностей в области охраны труда исходя из специфики своей деятельности.

2.2. В Политике по охране труда отражаются:

- положения о соответствии условий труда на рабочих местах работодателем требованиям охраны труда;
- обязательства работодателя по предотвращению травматизма и ухудшения здоровья работников;
- положения об учете специфики деятельности работодателя и вида осуществляемой им экономической деятельности, обуславливающей уровень профессиональных рисков работников;
- порядок совершенствования функционирования СУОТ.

2.3. При определении Политики по охране труда глава Межевского муниципального округа обеспечивает совместно с работниками и уполномоченными ими представительными органами предварительный анализ состояния охраны труда у работодателя и обсуждение Политики по охране труда;

2.4. Политика по охране труда доступна всем работникам администрации Межевского муниципального округа, а также иным лицам, находящимся на территории, в зданиях и сооружениях работодателя.

## **3. ЦЕЛИ РАБОТОДАТЕЛЯ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА**

3.1. Соблюдение соответствующих законов и иных нормативных правовых актов, программ по охране труда.

3.2. Обеспечение безопасности и охраны здоровья всех работников в процессе трудовой

деятельности; предупреждение несчастных случаев на производстве и профзаболеваний. Стремление к нулевому травматизму.

- организация и координация деятельности в сфере охраны труда;
- контроль за соблюдением законодательства о труде и иных нормативных правовых актов об охране труда;
- распределение обязанностей по охране труда на всех должностных лиц;
- обеспечение деятельности межведомственной комиссии по охране труда,
- организация и проведение подготовки по охране труда руководителей, специалистов администрации Межевского муниципального округа и специалистов структурных подразделений;
- организация и проведение инструктажей на рабочем месте;
- расследование, учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- осуществление мероприятий, направленных на предупреждение несчастных случаев на производстве;
- развитие социального партнерства;
- организация и проведение семинаров, совещаний, выставок, смотров - конкурсов, направленных на пропаганду безопасных условий труда и профилактику производственного травматизма;
- обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха;
- организация внутриведомственного и административно - общественного контроля за соблюдением норм и требований охраны труда;
- обеспечение санитарно - гигиенических и безопасных производственных процессов, зданий и сооружений.

#### 4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ

##### **Структура системы управления охраной труд.**

4.1. Возложение обязанностей на работников, наделение их полномочиями осуществляется в соответствии с базовыми подходами, которые установлены настоящим Положением о СУОТ относительно распределения зон ответственности в рамках СУОТ.

4.2. Информация об ответственных лицах, их полномочиях и зоне ответственности в рамках СУОТ утверждается главой Межевского муниципального округа. С данной информацией должны быть ознакомлены работники всех уровней управления организацией.

4.3. Глава Межевского муниципального округа является ответственным за функционирование СУОТ, полное соблюдение требований охраны труда, а также за реализацию мер по улучшению условий труда работников.

4.4. Распределение конкретных обязанностей в рамках функционирования СУОТ осуществляется по уровням управления.

4.5. Организационно система управления охраной труда является двухуровневой.

4.6. Управление охраной труда на первом уровне в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляет работодатель в лице главы Межевского муниципального округа, заместитель главы администрации Межевского муниципального округа курирующий вопросы по охране труда.

4.7. Управление охраной труда на втором уровне в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляет должностное лицо ответственное за организацию работы по охране труда, руководители структурных подразделений и иные работники.

4.8. Порядок организации работы по охране труда в Администрации определяется ее Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и в соответствии с требованиями настоящего Положения.

4.9.1. Глава Межевского муниципального округа в соответствии с требованиями статей [15](#), [76](#), [212](#), [213](#), [217](#), [218](#), [221](#) - [223](#), [225](#) - [229.2](#), [370](#) Трудового кодекса Российской

Федерации (далее - ТК РФ):

- утверждает Положение о системе организации управления охраной труда в администрации Межевского муниципального округа, обеспечивает ее создание и функционирование;
- руководит разработкой организационно-распорядительных документов и распределяет обязанности и ответственность в сфере охраны труда между своими заместителями, руководителями структурных подразделений и службой (специалистом) охраны труда;
- гарантирует права работников на охрану труда, включая обеспечение условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;
- обеспечивает соблюдение режима труда и отдыха работников;
- обеспечивает своевременное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, профессиональных рисков;
- организует ресурсное обеспечение мероприятий по охране труда;
- принимает меры по предотвращению несчастных случаев, сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц и меры по оказанию пострадавшим первой помощи;
- обеспечивает создание и функционирование СУОТ;
- определяет ответственность своих заместителей, руководителей структурных подразделений и службы (специалиста) охраны труда
- организует проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических и наркологических освидетельствований;
- обеспечивает соблюдение установленного порядка обучения и профессиональной подготовки работников, включая подготовку по охране труда, с учетом необходимости поддержания необходимого уровня компетентности для выполнения служебных обязанностей, относящихся к обеспечению охраны труда;
- допускает к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;
- организует проведение специальной оценки условий труда;
- организует управление профессиональными рисками;
- организует и проводит контроль за состоянием условий и охраны труда;
- содействует работе созданной комиссией по охране труда, уполномоченных работниками представительных органов;
- обеспечивает расследование причин несчастных случаев и профессиональных заболеваний, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
- своевременно информирует органы государственной власти о происшедших несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;
- организует исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности;
- по представлению уполномоченных представителей органов государственной власти отстраняет от работы лиц, допустивших неоднократные нарушения требований охраны труда.

4.9.2. Заместители главы администрации, в соответствии с требованиями статьями 212 и 370 Трудового кодекса Российской Федерации контролируют организацию работы по охране труда по своему направлению деятельности:

- проходят обучение и проверку знаний требований охраны труда в лицензированном образовательном учреждении 1 раз в 3 года;
- несут ответственность за состояние охраны труда в пределах своей компетенции и в соответствии со своими должностными обязанностями.

4.9.3. Заместитель главы администрации, курирующий социальные вопросы, является председателем координационного Совета по охране труда в Межевском муниципальном округе.

- утверждает планы работы Координационного Совета по охране труда в Межевском муниципальном округе.
- участвует в разработке проектов соглашений по охране труда (Трехсторонних соглашений, работе Трехсторонней комиссии),
- проводит анализ состояния и причин производственного травматизма, профзаболеваний, готовит статистические сводки и отчеты вышестоящих организаций и для органов надзора и контроля;
- оказывает содействие при подготовке к проверкам администрации и предприятий округа органами надзора и контроля по вопросам соблюдения трудового законодательства в сфере охраны труда;
- участвует совместно со службами надзора и контроля в проверках и обследованиях организаций и предприятий района всех форм собственности;
- организывает семинары и совещания по вопросам охраны труда на уровне округа;
- участвует в комиссии по расследованию тяжелых и со смертельным исходом несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, произошедших в организациях и на предприятиях муниципального округа
- организывает смотры-конкурсы по улучшению условий и охраны труда в администрации и участвует в организации смотров-конкурсов на предприятиях и в организациях муниципального округа;
- организывает участие уполномоченных по охране труда в областных конкурсах;
- содействует развитию социального партнерства,
- осуществляет методическое руководство работой специалистов по охране труда предприятий и организаций района;
- организывает для них обучение, семинары и совещания по вопросам охраны труда.
- обеспечивает их методической и нормативной документацией, оказывает помощь в подготовке к проверкам органов надзора и контроля.
- участвует в комиссиях по проверке знаний требований охраны труда на предприятиях и в организациях района и в разработке Коллективных договоров организаций; в составлении материалов для расследования несчастных случаев на производстве;
- информирует руководителей предприятий и организаций района, отделов администрации о поступающих сообщениях, рекомендациях, решениях исполнительной власти по труду за соблюдением законодательства об охране труда, органов общественного надзора, Костромской областной межведомственной комиссии по охране труда, Координационного Совета по охране труда в Межевском муниципальном округе, контролирует их исполнение.
- организует проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований;

4.9.4. **Руководители структурных подразделений** и руководители учреждений находящихся в здании администрации Межевского муниципального округа в соответствии с требованиями статей 212,213,218,221-223,225,227-229.2 ТК РФ:

- обеспечивают условия труда, соответствующие требованиям охраны труда в структурном подразделении и учреждении;
- обеспечивают функционирование СУОТ;
- несут ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на них обязанностей в сфере охраны труда;
- распределяют обязанности в сфере охраны труда между своими подчиненными, в том числе делегируют им часть своих полномочий, определяя степень их ответственности;
- содействуют работе комиссии по охране труда, уполномоченных по охране труда;

- обеспечивают допуск к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;
- обеспечивают санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников структурном подразделении и учреждении;
- организует в структурном подразделении и учреждении безопасность эксплуатации оборудования, безопасность технологических процессов и используемых материалов;
- участвуют в организации проведения специальной оценки условий труда;
- участвуют в организации управления профессиональными рисками;
- участвует в организации и проведении контроля за состоянием условий и охраны труда в структурном подразделении и учреждении;
- принимают меры по предотвращению аварий с структурном подразделении, учреждении, сохранению жизни и здоровья работников структурного подразделения, учреждении и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим в результате аварии или несчастного случая первой помощи;
- принимают участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев, происшедших в структурном подразделении, учреждении и профессиональных заболеваний работников структурного подразделения, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
- своевременно информируют работодателя об авариях, несчастных случаях, происшедших в структурном подразделении, учреждении и профессиональных заболеваниях работников структурного подразделения;
- обеспечивают исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно - надзорной деятельности, указаний (предписаний) службы (специалиста) по охране труда;
- обеспечивают наличие и функционирование в структурном подразделении, учреждении необходимых систем контроля за производственными процессами;
- приостанавливает работы в структурном подразделении, учреждении в случаях, установленных требованиями охраны труда;
- обеспечивает наличие в общедоступных местах структурного подразделения, учреждения документов и информации, содержащих требования органы труда, для ознакомления с ними работников структурного подразделения, учреждении и иных лиц;
- при авариях и несчастных случаях, происшедших в структурном подразделении, учреждении, принимает меры по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию.

#### 4.9.5. Специалисты в соответствии со ст. ст. 21 и 214 ТК РФ,:

- обеспечивают соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка, а также соблюдение производственной, технологической и трудовой дисциплины, выполнение указаний руководителя работ;
- осуществляют 1 –ую ступень общественного контроля: в том числе:
  - следят за исправностью оборудования и инструментов на своем рабочем месте;
  - проверяют в отношении своего рабочего места наличие и исправность предохранительных приспособлений, блокировочных и сигнализирующих устройств, отсутствием захламленности и загроможденности рабочих мест;
  - о выявленных при осмотре своего рабочего места недостатках докладывают своему непосредственному руководителю и действует по его указанию;
  - извещают своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);

- при возникновении аварийной ситуации действуют в соответствии с ранее утвержденным работодателем порядком действий в случае ее возникновения и принимает необходимые меры по ограничению развития возникшей ситуации и ее ликвидации;
- принимают меры по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве.

4.9.6. Специалист по охране труда в соответствии с требованиями статей 21, [217](#) ТК РФ:

- обеспечивает функционирование СУОТ;
- осуществляет руководство организационной работой по охране труда у работодателя, координирует работу отделов администрации;
- организует размещение в доступных местах наглядных пособий и современных технических средств, для проведения подготовки по охране труда;
- осуществляет контроль за обеспечением работников в соответствии с Трудовым [кодексом](#) Российской Федерации нормативной правовой и методической документацией в области охраны труда;
- контролирует соблюдение требований охраны труда у работодателя, трудового законодательства в части охраны труда, режимов труда и отдыха работников, указаний и предписаний органов государственной власти по результатам контрольно-надзорных мероприятий;
- осуществляет контроль за состоянием условий и охраны труда в структурных подразделениях работодателя;
- организует разработку структурными подразделениями работодателя мероприятий по улучшению условий и охраны труда, контролирует их выполнение;
- осуществляет оперативную и консультативную связь с органами государственной власти по вопросам охраны труда;
- участвует в разработке и пересмотре локальных актов по охране труда;
- проводит вводный инструктаж;
- участвует в организации и проведении подготовки по охране труда;
- участвует в организации и проведении специальной оценки условий труда, является членом комиссии по проведению СОУТ;
- участвует в управлении профессиональными рисками;
- дает предписания руководителям структурных подразделений об устранении имеющихся недостатков и нарушений требований охраны труда, контролирует их выполнение;
- участвует в расследовании аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, ведет учет и отчетность по ним, анализирует их причины, намечает и осуществляет мероприятия по предупреждению повторения аналогичных случаев, контролирует их выполнение;
- оказывает содействие в обучении по охране труда работников администрации.
- оказывает содействие при подготовке к проверкам администрации и предприятий округа органами надзора и контроля по вопросам соблюдения трудового законодательства в сфере охраны труда;
- проводит анализ состояния и причин производственного травматизма, профзаболеваний, готовит статистические сводки и отчеты вышестоящих организаций и для органов надзора и контроля;
- оказывает содействие при подготовке к проверкам администрации и предприятий округа органами надзора и контроля по вопросам соблюдения трудового законодательства в сфере охраны труда;
- участвует совместно со службами надзора и контроля в проверках и обследованиях организаций и предприятий района всех форм собственности;
- организовывает семинары и совещания по вопросам охраны труда на уровне округа;
- участвует в комиссии по расследованию тяжелых и со смертельным исходом несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, произошедших в организациях и на предприятиях муниципального округа

- организывает смотры-конкурсы по улучшению условий и охраны труда в администрации и участвует в организации смотров-конкурсов на предприятиях и в организациях муниципального округа;
- организывает участие уполномоченных по охране труда в областных конкурсах;
- содействует развитию социального партнерства, участвует в коллективно договорном регулировании.
- в составе Координационного совета по охране труда Межевского муниципального округа, участвует в разработке проектов соглашений по охране труда (Двусторонних, Трехсторонних соглашений, работе Трехсторонней комиссии),
- оказывает содействие в разработке содержания Коллективных договоров и соглашений по охране труда;
- осуществляет методическое руководство работой специалистов по охране труда предприятий и организаций района;
- организывает для них обучение, семинары и совещания по вопросам охраны труда.
- обеспечивает их методической и нормативной документацией, оказывает помощь в подготовке к проверкам органов надзора и контроля.
- участвует в комиссиях по проверке знаний требований охраны труда на предприятиях и в организациях района и в разработке Коллективных договоров организаций; в составлении материалов для расследования несчастных случаев на производстве;
- составляет информационные письма, сообщения, отчеты о состоянии условий и охраны труда для работодателя, руководителей предприятий и организаций, профсоюзных организаций, для совещаний и комиссий;
- информирует руководителей предприятий и организаций района, отделов администрации о поступающих сообщениях, рекомендациях, решениях исполнительной власти по труду за соблюдением законодательства об охране труда, органов общественного надзора, Костромской областной межведомственной комиссии по охране труда, Координационного Совета по охране труда в Межевском муниципальном округе, контролирует их исполнение.

#### 4.10. МКУ «Центр обеспечения деятельности муниципального округа»

- организует и координирует работу по созданию здоровых и безопасных условий труда, соблюдению законодательства и других нормативных актов по охране труда;
- несет ответственность за пожарную безопасность в здании администрации Межевского муниципального округа, помещениях и прилегающих к ним территориях;
- несет ответственность за проведение противопожарного инструктажа с работниками администрации Межевского муниципального округа, работниками структурных подразделений администрации и учреждениях находящихся в здании администрации;
- несет ответственность за комплексное обслуживание и ремонт здания администрации Межевского муниципального округа;
- несет ответственность за электробезопасность в здании администрации Межевского муниципального округа;
- несет ответственность за проведение инструктажа по электробезопасности для неэлектротехнического персонала на присвоение I группы по электробезопасности в администрации Межевского муниципального округа

## **5. ПРОЦЕДУРЫ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ДОСТИЖЕНИЕ ЦЕЛЕЙ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА**

5.1. С целью организации процедур, направленных на достижение целей в области охраны труда в администрации Межевского муниципального округа утверждаются следующие документы:

- Программа вводного инструктажа
- Инструкция по проведению вводного инструктажа

- Перечень должностей, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте
- Программа первичного инструктажа на рабочем месте
- Перечень должностных инструкций по охране труда
- Должностные инструкции по охране труда
- Перечень инструкций по видам деятельности
- Программа целевого инструктажа
- Перечень профессий и должностей, проходящих подготовку по охране труда в обучающих организациях
- Перечень существующих потенциально опасных профессиональных рисков
- Положение координационного Совета по охране труда в администрации Межевском муниципальном округе
- Порядок проведения СОУТ и порядок создания и функционирования комиссии по проведению СОУТ
- Положение об организации работы уполномоченного по охране труда.
- Положение о внутриведомственном контроле
- Положение об административно- общественном контроле
- Планы мероприятий по улучшению условий труда

## 5.2. Управление профессиональными рисками

Цель оценки и управления профессиональными рисками – обеспечение безопасности и сохранение здоровья работника в процессе трудовой деятельности.

Оценка рисков позволяет выявить опасности, свойственные работе, прежде чем они причинят вред работнику.

Основная задача процедуры – переход от реагирования на страховые случаи постфактум к управлению рисками до повреждения здоровья сотрудников.

С целью организации процедуры управления профессиональными рисками реализуются следующие мероприятия :

- а) выявление опасностей;
- б) оценка уровней профессиональных рисков;
- в) снижение уровней профессиональных рисков
- г) выявление и идентификация опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников и составление их перечня осуществляется специалистом по охране труда, членами комиссии по охране труда и уполномоченными по охране труда от профсоюза.

Методы оценки уровня профессиональных рисков определяются главой Межевского муниципального округа с учетом характера своей текущей, прошлой и будущей деятельности, в том числе:

- Контроль состояния условий труда на рабочих местах в рамках трехступенчатого контроля и плановых проверок по охране труда
- Результаты СОУТ.

Метод контрольных листов, предписаний охраны труда, комиссии по ОТ уполномоченных по охране труда от профсоюза

Метод интервью - учет мнения работников о возможных факторах опасности на рабочих местах.

К мерам по исключению или снижению уровней профессиональных рисков относятся:

- а) исключение опасной работы (процедуры);
- б) замена опасной работы (процедуры) менее опасной;
- в) реализация инженерных (технических) методов ограничения риска воздействия опасностей на работников;
- г) реализация административных методов ограничения времени воздействия опасностей на работников;

В качестве потенциальных опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников рассматриваются следующие:

- а) механические опасности:

- опасность падения из-за потери равновесия, в том числе при спотыкании или подскользывании, при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам по территории, в зданиях Администрации и в городе ;

- опасность раздавливания, в том числе из-за наезда транспортного средства;

- опасность пореза частей тела, в том числе кромкой листа бумаги, канцелярским ножом, ножницами;

- опасность травмирования, при обрушении снега и (или) льдом, упавшими с крыш зданий и сооружений;

б) электрические опасности:

- опасность поражения током вследствие прямого контакта с токоведущими частями из-за касания незащищенными частями тела деталей, находящихся под напряжением;

- опасность поражения током вследствие контакта с токоведущими частями, которые находятся под напряжением из-за неисправного состояния (косвенный контакт);

- прочие электрические опасности, электрический ток, путь которого в случае замыкания на корпус может пройти через тело человека

в) термические опасности:

- опасность теплового удара при длительном нахождении на открытом воздухе при прямом воздействии лучей солнца на незащищенную поверхность головы;

- опасность теплового удара при длительном нахождении в помещении с высокой температурой воздуха;

- опасности, связанные с воздействием микроклимата и климатические опасности

г) опасности, связанные с производственной деятельностью

- опасность, связанная с перемещением груза вручную;

- опасность от подъема тяжестей, превышающих допустимый вес;

- опасность вредных для здоровья поз, связанных с чрезмерным напряжением тела;

- опасность психических нагрузок, стрессов;

- опасность перенапряжения зрительного анализатора;

д) опасности, связанные с воздействием световой среды:

- опасность недостаточной освещенности в рабочей зоне;

е) биологические опасности:

- опасность укуса животного или насекомого;

- опасность заражения инфекционными заболеваниями в период пандемии, эпидемии;

ж) опасности, связанные с аварийными и нештатными ситуациями

- аварийные ситуации, произошедшие в результате нарушений правил пожарной безопасности

- аварийные ситуации на объектах и сетях теплоснабжения

з) опасности транспорта:

- опасность травмирования в результате дорожно-транспортного происшествия

и) опасности насилия:

- опасность насилия от враждебно настроенных работников;

- опасность насилия от третьих лиц;

к) опасности террористического акта:

- опасность возникновения взрыва и травм от поражающих веществ и предметов;

5.3. С целью проведения процедуры организации и проведения наблюдения за состоянием здоровья работников порядок проведения периодических медицинских осмотров и психиатрических освидетельствований работников устанавливается на основании Федерального закона №25 –ФЗ от 02.03.2007 «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Периодических медицинский осмотр проводится 1 раз в год для муниципальных служащих с выдачей на руки Паспортов Здоровья и допуска к прохождению муниципальной службы, которое вносится в Личное дело муниципального служащего;

другие категории работников в администрации проходят медосмотр 1 раз в 2 года.

5.4. С целью организации процедуры информирования работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, компенсациях осуществляется следующим образом:

- а) во время вводного инструктажа при приеме на работу
- в) размещения сводных данных о результатах проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах;
- г) проведения совещаний, семинаров, конференций, межведомственных комиссий, встреч заинтересованных сторон, переговоров;
- д) распространения информационных бюллетеней, плакатов, иной печатной продукции, видео- и аудиоматериалов;
- е) использования информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- ж) размещения соответствующей информации в общедоступных местах на стендах «Охрана труда» и «Профсоюзный уголок»

5.5. К мероприятиям по обеспечению оптимальных режимов труда и отдыха работников относятся:

- а) обеспечение рационального использования рабочего времени и времени отдыха;
- б) выполнение Правил внутреннего трудового распорядка;
- г) соблюдение графика отпусков.

## **6. ПЛАНИРОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕДУР**

6.1. Планирование работы заключается в разработке мероприятий, направленных на предупреждение травматизма на производстве, профзаболеваний, на улучшение условий труда, санитарно-бытового и лечебно-профилактического обеспечения работающих.

Планирует мероприятия специалист по охране труда Администрации;

План утверждается курирующим заместителем главы администрации Межевского муниципального округа по социальным вопросам. Планирование мероприятий по реализации процедур производится ежегодно и утверждается заместителем главы администрации, курирующим вопросы охраны труда.

В Планах отражаются:

- б) общий перечень мероприятий, проводимых при реализации процедур;
- г) сроки реализации по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;
- д) ответственные лица за реализацию мероприятий, проводимых при реализации процедур, на каждом уровне управления;
- е) источник финансирования мероприятий, проводимых при реализации процедур.

**Составляются следующие планы:**

- план мероприятий по улучшению условий труда
- план работы специалиста по охране труда
- план работы Координационного совета по охране труда
- план (график) проведения медосмотров

## **7. КОНТРОЛЬ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ**

7.1. С целью организации контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур устанавливается порядок реализации мероприятий, обеспечивающих:

- а) оценку соответствия состояния условий и охраны труда требованиям охраны труда, соглашениям по охране труда, подлежащим выполнению;
- б) получение информации для определения результативности и эффективности процедур;
- в) получение данных, составляющих основу для принятия решений по совершенствованию СУОТ.

Виды контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур:

- а) контроль состояния рабочего места, применяемого оборудования, инструментов, материалов, выполнения работ работником в рамках осуществляемых технологических процессов, выявления профессиональных рисков, а также реализации иных мероприятий по охране труда, осуществляемых постоянно, мониторинг показателей реализации процедур;
- б) контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: оценка условий труда работников, подготовка по охране труда, проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований;
- в) учет и анализ несчастных случаев, профессиональных заболеваний, а также изменений требований охраны труда, соглашений по охране труда, подлежащих выполнению, внедрения новых технологических процессов, оборудования, инструментов, материалов;
- г) контроль эффективности функционирования СУОТ в целом.

Для повышения эффективности контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур вводится 3-х ступенчатый контроль и общественного контроля.

Результаты контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур оформляются в форме акта проверки Предписания специалиста по ОТ или Представления уполномоченного по ОТ по установленной форме.

В случаях, когда в ходе проведения контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур выявляется необходимость предотвращения причин невыполнения каких-либо требований, и, как следствие, возможного повторения несчастных случаев, профессиональных заболеваний, незамедлительно осуществляются корректирующие действия.

## **8. ПЛАНИРОВАНИЕ УЛУЧШЕНИЯ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ**

С целью организации планирования улучшения функционирования СУОТ работодатель устанавливает зависимость улучшения функционирования СУОТ от результатов контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур, а также обязательность учета результатов расследований несчастных случаев, профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений работников и (или) уполномоченных ими представительных органов.

8.1. При планировании улучшения функционирования СУОТ предусматривается оценка следующих показателей:

- а) степень достижения целей в области охраны труда;
  - б) способность СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей работодателя, отраженных в Политике по охране труда;
  - в) эффективность действий, намеченных на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;
  - г) необходимость изменения СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц работодателя в области охраны труда, перераспределение ресурсов работодателя;
  - д) необходимость обеспечения своевременной подготовки тех работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;
  - е) необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ.
- На основании произведенного анализа составляется годовой план мероприятий по улучшению условий и охраны труда в администрации.  
План утверждается главой или курирующим заместителем.

## **9. РЕАГИРОВАНИЕ НА НЕСЧАСТНЫЕ СЛУЧАИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ**

## **ЗАБОЛЕВАНИЯ**

9.1. Глава Межевского муниципального округа принимает необходимые меры по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования в соответствии со ст.228 ТК РФ, в том числе:

- немедленно организовывает первую помощь пострадавшему и при необходимости доставку в медицинскую организацию;
  - принимает неотложные меры по предотвращению развития воздействия травмирующих факторов на других лиц;
  - сохраняет до начала расследования несчастного случая обстановку, какой она была на момент происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств, а в случае невозможности ее сохранения- зафиксировать сложившуюся обстановку (составить схемы, провести фотографирование или видеосъемку, другие мероприятия) и фиксирует до начала расследования обстановку на момент происшествия;
- немедленно информирует о несчастном случае соответствующие органы, организации и родственников пострадавшего.

9.2. С целью своевременного определения и понимания причин возникновения несчастных случаев и профзаболеваний порядок расследования устанавливается в соответствии со ст.228- 231 ТК РФ.

Результаты реагирования на несчастные случаи и профзаболевания оформляются в форме акта с указанием корректирующих мероприятий по устранению причин, повлекших их возникновение.

## **10. УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАМИ СУОТ**

С целью организации управления документами СУОТ глава администрации, определяет рекомендации по содержанию локальных нормативных актов и иных документов, а так же порядок согласования и утверждения.

10.1 Локальные акты (документы) по охране труда утверждается главой администрации или заместителем, на которого возложена ответственность в сфере охраны труда по администрации.

10.2. Инструкции по охране труда разрабатывают руководители подразделений, исходя из специфики своего направления деятельности, согласовывают со специалистом по ОТ и утверждается заместителем главы администрации Межевского муниципального района по социальным вопросам

10.3. Документы по охране труда действуют в течение 5 лет и пересматриваются в связи с истечением срока действия или в связи с выходом новых государственных нормативных актов, требующих внесения изменений в действующие документы.

10.4. В качестве особого вида документов СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, определяется контрольно-учетные документы СУОТ (записи), включая:

- акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления СУОТ;
- журналы учета и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях;
- журналы инструктажей по охране труда, журналы по электробезопасности
- записи данных о воздействиях вредных (опасных) факторов производственной среды и трудового процесса на работников и наблюдении за условиями труда и за состоянием здоровья работников;

10.5. Специалист по охране труда является ответственным за хранение документов СУОТ. На время отпуска специалиста по охране труда документы по ОТ передаются заместителю главы администрации по социальным вопросам.

10.6. Сроки хранения документов по охране труда:

Коллективные договоры Территориальные Соглашения, Правила, инструкции, регламенты; перечни профессий работников, подлежащих проведению обязательных медицинских осмотров; журналы регистрации несчастных случаев, сведения о несчастных случаях - постоянно,

Приказы, распоряжения, документы к ним;

Акты расследования несчастных случаев и профзаболеваний и документы к ним – 75 лет

Документы по специальной оценке условий труда – 45 лет

Журналы инструктажей – 10 лет

Планы мероприятий по улучшению условий труда, программы и условия смотров конкурсов по охране труда;

Акты, Предписания, докладные записки, Отчеты, документы по обучению, протоколы проверки знаний требований охраны труда, сведения о несчастных случаях – 5 лет

Документы о периодических медицинских осмотрах; Акты, справки, планы – 3 года